



Prot. n. 927 /A02

Barberino di Mugello, 21/01/2021

Al Direttore SGA

Al Personale ATA

Al sito web

Albo - Atti

E p.c. - Alle RSU/TAS dell'Istituto

OGGETTO: Adozione piano di lavoro del personale ATA a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;
VISTI gli artt. 14 e 16 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il D. Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTO il D.I. n. 129/2018 e nello specifico l'art.3 comma 2 e art.24 comma 1;
VISTO l'art. 53 comma 1 del CCNL del 29 novembre 2007;
VISTO l'art. 41 comma 3 del CCNL Comparto Scuola del 19 aprile 2018 che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
CONSIDERATO l'organico relativo al personale ATA per l'a.s. 2020/2021;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 per gli aa.ss. 2019/22 aggiornato dal Collegio dei Docenti il 02/12/2020 e approvato dal Consiglio di Istituto il 14/12/2020, delibera n. 13;
CONSIDERATA la nomina a Direttore Servizi Amministrativi dell'I.C. "Barberino di Mugello" del dott. Paolone a seguito di individuazione da graduatoria di merito redatta dall'USR Toscana in esito alla procedura concorsuale indetta con D.D.G. n. 2015/2020 e la contestuale decadenza della Dsga reggente;
RITENUTO opportuno rimodulare la direttiva di massima già impartita dalla scrivente alla Dsga reggente, prot.n. 9942 del 10/11/2021;
VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. n. 809/A02 del 20/01/2021;
CONSIDERATO che, in prosecuzione al lavoro già pianificato e svolto, per l'anno scolastico in corso si continuerà a dare continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con la direttiva di massima impartita dalla scrivente, prot. 218/A02 del 07/01/2021;
INFORMATE le RSU/TAS dell'Istituto;

ADOPTA

il Piano di Lavoro delle Attività del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore S.G.A. Il Piano si allega al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il presente Piano verrà pubblicato sul sito istituzionale e all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Alessandra Pascotto